



چک لیست مراحل ثبت نام آزمون سراسری ۱۳، اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد قوجان

کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد
 دکتری تخصصی کارشناسی پیوسته کارشناسی ناپیوسته

رشته: گرایش: مقطع:

مشخصات پذیرفته شده: نام خانوادگی: نام: شماره شناسنامه: کد ملی: محل صدور: محل تولد:

سال تولد: / / ۱۳ فرزند: جنس: زن مرد ردیف قبولی در لیست آزمون: قبولی: قطعی ذخیره بدون آزمون

دروس پیش نیاز که بایستی با توجه به نمره آزمون بگذراند: ۱ - ۲ - ۳ - ۴ -

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نظریه اقدام کننده	نام و نام خانوادگی اقدام کننده	تاریخ	امضاء
۱	احراز هویت	فرمهای ثبت نام <input type="checkbox"/> عکس قطعه کپی شناسنامه برگ کپی کارت ملی برگ	کامل <input type="checkbox"/> ناقص <input type="checkbox"/> نوع قصی:			
۲	بررسی وضعیت ظاهری	پیوست شماره				
۳	بررسی مدارک تحصیلی پایه	۱- اصل و تصویر گواهی موقت کاردانی / دیپلم نظام قدیم / دیپلم فنی و حرفه ای ۲- اصل و تصویر دیپلم نظام قدیم / کاردانی / دیپلم فنی و حرفه ای یا کاردانش ۳- اصل و تصویر گواهی موقت پیش دانشگاهی و فرم ۱۰ / کارشناسی موقت و ریز نمرات ۴- اصل و تصویر مدرک پیش دانشگاهی / کارشناسی و ریز نمرات ۵- گواهی اشتغال بکار عکس دار				
۴	بررسی وضعیت خدمت نظام وظیفه عمومی	۱- متولدسال ۲- دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت ۳- در حال خدمت کمتر از ۴ ماه و فرم شماره ۴- در حال خدمت بیش از ۴ ماه و فرم شماره ۵- کپی کارت پایان خدمت ۶- کپی معافیت موقت ۷- کپی کارت معافیت دائم ۸- اصل گواهی اشتغال به کار	<input type="checkbox"/> صدور معافیت تحصیلی در موعد مقرر <input type="checkbox"/> صدور معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> صدور یک ترم مرخصی تحصیلی <input type="checkbox"/> صدور گواهی ترخیص از خدمت <input type="checkbox"/> اقدامی ندارد <input type="checkbox"/> درخواست معافیت تحصیلی بعد از موعد مقرر <input type="checkbox"/> اقدامی ندارد <input type="checkbox"/> اقدامی ندارد			
۵	ثبت اطلاعات دانشجویان در رایانه					
۶	انتخاب واحد دانشجویان					
۷	باجه پست	<input type="checkbox"/> درخواست تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم نظام قدیم <input type="checkbox"/> درخواست تاییدیه تحصیلی مدرک پیش دانشگاهی				
۸	بخش شهریه	<input type="checkbox"/> واریز شهریه <input type="checkbox"/> واریز هزینه خدمات آموزشی	چک / سفته به شماره:	مبلغ:	دریافت شد	
۹	تحويل مدارک - دریافت تاییدیه نهایی	کلیه مدارک اخذ شده در مراحل ثبت نام تحويل گرفته شد				

« باسمه تعالی »

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی

« حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی »

اعلام می‌شود در کلاسهای دروس انتخابی هر نیمسال حضور یابند.

۱۰- صدور مرخصی تحصیلی فقط با تقاضای کتبی دانشجوی یا یکی از بستگان درجه یک وی که در اولین فرصت به واحد یا مرکز دانشگاهی تسلیم می‌شود قابل بررسی است. آموزش واحد یا مرکز دانشگاهی در صورتی با صدور مرخصی موافقت خواهد نمود که امکان گذراندن دروس باقیمانده در مهلت مقرر وجود داشته باشد. (به ویژه برای مشمولان وظیفه عمومی).

۱۱- عدم مراجعه پذیرفته شده در تاریخ های مقرر برای ثبت نام و انتخاب واحدهای درسی در نیمسال اول تحصیلی و همچنین نیمسال‌های بعد از آن، به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی در آزمون منتفی تلقی می‌گردد. در مواردی که دانشجوی با داشتن عذر موجه قادر نباشد برای ثبت‌نام به دانشگاه مراجعه نماید، لازم است دلایل عدم حضور خود را به طور کتبی و مستند در اولین فرصت به اطلاع دانشگاه رسانده و در صورت لزوم، درخواست مرخصی تحصیلی نماید. در غیر این صورت غایب و دانشجوی انصرافی تلقی شده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورتی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نماید بلافاصله به عنوان دانشجوی غایب به نظام وظیفه معرفی خواهد شد یا در صورت عدم مراجعه، زمان شروع عدم حضور وی ملاک اعلام زمان قطع رابطه با دانشگاه به سازمان وظیفه عمومی می‌باشد.

۱۲- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات عرفی محل تحصیل، از نظر اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها نمونه یک دانشجوی متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دیگر دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهر لازم است، با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۳- آئین نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیامهای دانشگاه از طریق آگهی در تابلوهای اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجوی نخواهد شد.

۱۴- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری و دوره‌های بدون آزمون دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید:

۱- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی پذیرفته‌شدگان ملزم به مراجعه به موقع جهت ثبت‌نام و انتخاب واحد و پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند.

۲- شهریه تحصیلی باید از طریق سیستم بانکی و به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌دارد واریز گردد.

۳- در حال حاضر امکان ارائه تسهیلات رفاهی نظیر خوابگاه، کمک هزینه تحصیلی، در همه واحدها یا مراکز دانشگاهی وجود ندارد.

۴- انتقالی و میهمانی دانشجویان مطابق شیوه نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۵- دانشجوی موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۶- چنانچه دانشجوی پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، در صورت تعلق هزینه انصراف مبلغ مربوط را به دانشگاه بپردازد.

۷- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر شرایط خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۸- از ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان مشمول وظیفه عمومی با توجه به قانون جدید خدمت وظیفه عمومی که شرایط لازم برای تحصیل در دانشگاه را ندارند و یا مواردی را خلاف واقع اعلام کرده‌اند و یا وظیفه عمومی به هر دلیل معافیت تحصیلی آنان را صادر ننماید، جلوگیری به عمل خواهد آمد و این افراد به وظیفه عمومی معرفی می‌گردند و تا رفع مشکل و بررسی وضعیت آنان مجاز به ادامه تحصیل نخواهند بود.

۹- لازم است پذیرفته‌شدگان دقیقاً مطابق برنامه درسی، در تاریخ‌ها و ساعات مقرر که توسط واحد یا مرکز دانشگاهی

ادامه پیوست ۱

آموزشی از دانشگاه اخراج خواهد شد. دانشجوی مشروط رشته‌های آموزشی نمی‌تواند در نیمسال بعد از مشروطی بیش از ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۲۱- دانشجوی می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد، طبق ضوابط، در دوره کاردانی حداکثر ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای حداکثر ۴ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط بر آن که دانشجوی بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل، فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی در دوره کاردانی ۳ نیمسال مرخصی تحصیلی منظور می‌شود. لکن چنانچه هر علتی (اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس) موجب طولانی شدن مدت تحصیل دانشجوی مشمول وظیفه عمومی گردد عواقب آن متوجه شخص دانشجو است و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی ندارد و برابر مقررات با وی رفتار خواهد کرد.

۲۲- حداکثر مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی تمام وقت و پاره‌وقت و رشته‌های آموزشی برای افراد مشمول (اعم از دوره‌ای، تمام وقت و پاره‌وقت) در مقطع کاردانی ۲/۵ سال، در مقطع کارشناسی ۵ سال و در دوره دکتری عمومی و حرفه‌ای ۸ سال است. مدت مجاز تحصیل در نظام آموزشی پاره‌وقت برای افراد غیر مشمول نظام وظیفه در مقطع کاردانی ۴ سال، در مقطع کارشناسی ۸ سال می‌باشد. حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کاردانی رشته‌های آموزشی برای افراد غیر مشمول ۴ سال است. سنوات مذکور با توجه به مقررات آموزشی دانشگاه و ضوابط ابلاغی قانون جدید وظیفه عمومی می‌باشد و براساس مقررات مالی دانشگاه است.

۲۳- دانشجویان مشمولی که اتمام تحصیل آنان در مدتی بیش از سنوات مجاز فوق‌الذکر انجام گرفته باشد (حتی با مجوز کمیسیون موارد خاص و وظیفه عمومی) اجازه تحصیل در مقاطع بالاتر را قبل از اتمام خدمت وظیفه عمومی نخواهند داشت.

۲۴- دانشجو ملزم به انجام به موقع تعهدات خود می‌باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید و یا انجام آن را به تعویق اندازد، برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۵- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت نام مطالبی خلاف واقع قید نموده

رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۵- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد یا مرکز دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر (از ساعت ۸ الی ۲۰) تشکیل گردد.

۱۶- نظام آموزشی دانشگاه، سیستم واحدی بوده و طول دوره‌های تحصیلی، تعداد واحدهای درسی و سرفصل‌ها و ریز نمرات دروس براساس برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی ارائه و اجرا می‌شود.

۱۷- تعداد واحدهای درسی مجاز در هر نیمسال تحصیلی در سیستم تمام وقت حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ می‌باشد. حداقل واحدهای درسی در سیستم پاره‌وقت برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند در هر نیمسال تحصیلی ۱۰ واحد است.

در رشته‌های آموزشی در مقطع کاردانی ناپیوسته، شامل: آموزش ریاضی، آموزش علوم تجربی، زبان و ادبیات فارسی، آموزش دینی و عربی، آموزش و پرورش ابتدایی و آموزش زبان انگلیسی براساس ضوابط دانشگاه مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره کاردانی ناپیوسته بدون آزمون اقدام می‌گردد.

۱۸- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجو در هر درس نباید از $\frac{3}{16}$ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند. غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ موجب محرومیت دانشجو از شرکت در امتحان پایان آن درس خواهد بود. در صورتی که غیبت دانشجو موجه باشد آن درس حذف آموزشی و غیبت موجه در کارنامه تحصیلی درج می‌گردد.

۱۹- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. ضمناً مقررات مربوط به رشته‌های دوره دکتری حرفه‌ای دامپزشکی برابر مفاد آئین‌نامه آموزشی مربوط و همچنین کلیه رشته‌های گروه پزشکی براساس آئین‌نامه آموزشی مربوط که توسط معاونت علوم پزشکی دانشگاه ابلاغ شده می‌باشد.

۲۰- چنانچه میانگین نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ گردد، دانشجو مشروط محسوب شده و در نیمسال بعد مجاز به انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی نمی‌باشد. در رشته‌های دکتری عمومی و حرفه‌ای میانگین نمرات هر نیمسال نباید کمتر از ۱۴ باشد. چنانچه دانشجو در طول مدت تحصیل بیش از حد مقرر مشروط شود (دوره کاردانی حداکثر دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، کارشناسی و دکتری عمومی و حرفه‌ای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب) برابر آئین‌نامه

ادامه پیوست ۱

افرادی که این شرط را در پایان تحصیل احراز نمایند، فارغ‌التحصیل محسوب نمی‌گردند و افراد مشمولی که میانگین کل نمرات دروس دوره تحصیلی شان کمتر از ۱۲ باشد به عنوان دانشجوی اخراجی جهت لغو معافیت تحصیلی به وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

۳۳- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجوی بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل خدمت وظیفه عمومی، کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۳۴- اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان این دوره فقط از نظر علمی می‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده است، بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.

باشد، از ادامه تحصیل او جلوگیری به عمل آمده و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲۶- دانشجویان موظفند در طول تحصیل در جلسات توجیهی که از طرف واحد یا مرکز دانشگاهی تشکیل می‌گردد شرکت نمایند.

۲۷- کلیه پذیرفته‌شدگان پس از انجام ثبت‌نام لازم است ضمن مراجعه به ادارات آموزش و پرورش محل تحصیل نسبت به تقاضای ارسال تأییدیه مدرک دیپلم کامل متوسطه نظام قدیم خود یا پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متوسطه به واحد دانشگاهی مربوط اقدام نمایند.

۲۸- تغییر رشته و گرایش پس از قبولی و ثبت نام در محل دانشگاهی ممنوع است. لذا هیچ‌گونه تقاضایی در این زمینه پذیرفته نخواهد شد.

۲۹- رشته علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی دارای طرح خدمت نیروی انسانی (بعد از فراغت از تحصیل در رشته) بوده و از نظر مقررات آموزشی (سنوات تحصیل، مشروطی) مشابه رشته‌های دوره کارشناسی گروه پزشکی می‌باشد.

۳۰- برابر بخشنامه شماره ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۲/۳۱ (ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان رشته‌های غیر پزشکی در مقاطع مذکور) تحصیل همزمان یک فرد در یک یا دو رشته در یک یا دو مقطع در یک یا دو دانشگاه اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی-کاربردی و یا مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها اکیداً ممنوع است و به محض مشخص شدن موضوع با خطای برابر مقررات رفتار خواهد شد. همچنین تحصیل همزمان با خدمت دوره ضرورت وظیفه عمومی ممنوع است و عواقب آن متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

۳۱- دانشجویان به ویژه دانشجویان مشمول، ضمن لزوم استمرار تحصیل و عدم ایجاد وقفه در آن مسئول پیگیری امور آموزشی خود تا مرحله فراغت از تحصیل و اخذ گواهی‌های لازم جهت لغو معافیت تحصیلی مقطع و رشته مربوطه می‌باشند و دانشگاه در مورد اعلام تاریخ فراغت از تحصیل فرد به وظیفه عمومی دقیقاً برابر مقررات رفتار می‌نماید و ادعای افرادی که در این مورد تعلل نموده‌اند پذیرفته نیست.

۳۲- برابر مقررات جاری شرط فراغت از تحصیل برای افراد مشمول و غیر مشمول کسب میانگین کل ۱۲ از ۲۰ است و

فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاه آزاد اسلامی

واحد / مرکز دانشگاهی

در این قسمت چیزی ننویسید.

سال قبولی در آزمون: شماره داوطلب: نمره کل: رتبه: نوع پذیرش: قبول: ذخیره:

نظام آموزشی: تمام وقت پاره وقت قبول عادی قبول با استفاده از سهمیه نوع سهمیه

اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمایید.

الف - مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو:

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) استان: ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳
 ۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس زن مرد ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین اسلام (شیعه سنی مسیحی کلیمی زرتشتی

ب - سوابق تحصیلی دانشجو بر اساس آخرین مدرک تحصیلی:

دیپلم نظام قدیم متوسطه دوره پیش دانشگاهی نظام جدید را گذرانده‌ام فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس دکتری تحصیلات حوزه در رشته: که از (دبیرستان: دانشگاه: حوزه علمیه:) شهرستان: استان: در سال فارغ التحصیل شده‌ام.

ج - وضعیت شغلی دانشجو: (۱- شاغل ۲- فاقد شغل)

در صورت شاغل بودن:

- نوع سازمان: دولتی وابسته به دولت نهادهای انقلاب اسلامی عمومی و عام‌المنفعه خصوصی آزاد
 - نوع استخدام: رسمی پیمانی آزمایشی روزمزد خرید خدمت طبق مقررات قانون وزارت کار قراردادی
 مدت قرارداد:

- وضعیت فعلی اشتغال: شاغل بازنشسته آماده به خدمت انقصال از خدمت

- پست سازمانی: نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم:

- نام، نشانی و شماره تلفن محل کار:

د - مشخصات والدین دانشجو:

۱- پدر: (نام و نام خانوادگی: شغل: نشانی و تلفن محل کار:)
 ۲- مادر: (نام و نام خانوادگی: شغل: نشانی و تلفن محل کار:)
 نشانی و تلفن محل سکونت والدین:

ه - مشخصات همسر دانشجو:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:
 نشانی و تلفن محل کار همسر:
 نشانی و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و - وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت ، دارای معافیت دائم (پزشکی کفالت)، دارای معافیت موقت (پزشکی کفالت که موعده آن پایان پذیرفته است، دارای معافیت عنایات رهبری ، خرید خدمت ، دارای برگه اعزام به خدمت که تاریخ اعزام آن / / ۱۳ می باشد و یا در حین خدمت هستم که از تاریخ / / ۱۳ شروع شده و در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد .

- لطفاً سوابق تحصیلی دوره متوسطه و بالاتر یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید. (چهار سال آخر تحصیل)

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		معدل	مقطع و رشته تحصیلی	نشانی و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا			

ضمن تأیید مطالب فوق، درخواست ثبت نام در رشته

مقطع

را دارم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

تلفن همراه دانشجو

آدرس محل سکونت و تلفن منزل دانشجو

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب	به شماره شناسنامه	صادره از
متولد سال	فرزند	دوره
رشته	دانشگاه آزاد اسلامی / مرکز	

پذیرفته شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در این مورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی: